

روایت خدام موكب

حضرت فاطمة الزهراء (عليها السلام)

اربعين ۱۳۶۷ هـ ش - ۱۴۴۰ م ق



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



روایت خدام موكب حضرت فاطمة الزهراء (ع)
اربعين ۱۳۹۷ هـ. ش ۱۴۴۰ هـ. ق

مدیر پروژه: ستاد موكب

مجری پروژه: کمیته فرهنگی موكب

گرافیست و صفحه آرا: محمد لیایی

عکاسان: حمزه سلیمانی، میثم ذوالقدر، حسین کلانتر، بهری

محمد صابر عقابی، سید مہیار میر عبد اللہی، سجاد پورمہدی

تهیه محتوا: کمیته نیروی انسانی موكب

باسپاس از همکاری: مؤسسه فرهنگی نشر ۲۷ بعثت

بنیاد فرهنگی و هنری شهید همت

ستاد مرکزی هیئت رزمندگان اسلام



مجلس شورای اسلامی



جمهوری اسلامی ایران



فهرست

فصل اول

مستندات ۱۱۰

فصل دوم

روایت ۳۵

روایت یکم

آیین بدرقه خادمین ۳۶

روایت دوم

کمیته خدمات مهندسی ۴۴

روایت سوم

کمیته فرهنگی ۶۰

روایت چهارم

کمیته تغذیه ۷۸

روایت پنجم

ایستگاه صلواتی ۸۸

روایت ششم

کمیته پذیرش ۱۰۰

روایت هفتم

کمیته اسکان ۱۰۴

روایت هشتم

کمیته خدمات عمومی ۱۱۲

روایت نهم

کمیته بهداشت و درمان ۱۱۸

روایت دهم

کمیته فاوا ۱۲۶

روایت یازدهم

کمیته نیروی انسانی ۱۳۰

روایت دوازدهم

کمیته مالی ۱۳۴

روایت سیزدهم

کمیته آبرسانی ۱۳۸

روایت چهاردهم

کمیته انتظامات ۱۴۴

روایت پانزدهم

کمیته پشتیبانی ۱۵۰

روایت شانزدهم

کمیته تجهیز ۱۵۶

روایت هفدهم

کمیته گمشدگان ۱۶۰

روایت هجدهم

کمیته روانشناختی و مشاوره ۱۶۴

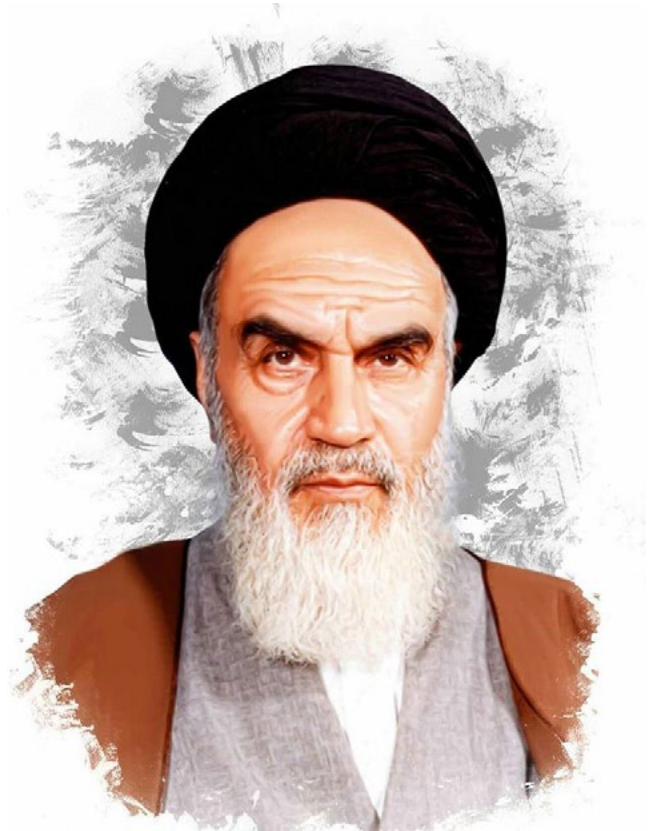
روایت نوزدهم

ستاد موبک ۱۷۰



این حرکت حرکت عشق و ایمان است؛ ما هم از دور نگاه میکنیم به این حرکت، و غبطه میخوریم به حال آن کسانی که این توفیق را پیدا کردند و این حرکت را انجام دادند؛ گرچه دوریم به یاد تو سخن میگوییم بعد منزل نبود در سفر روحانی

بیانات در ابتدای درس خارج فقه درباره پیاده روی اربعین



کربلا را زنده نگه دارید و نام مبارک حضرت سیدالشهدا را زنده نگه دارید که بازنده بودن او اسلام زنده نگه داشته می شود. این خون سیدالشهداست که خون های همه ملت های اسلامی را به جوش می آورد و این دستجات عزیز عاشورا است که مردم را به هیجان می آورد و برای اسلام و برای حفظ مقاصد اسلامی مهیا می کند. در این امر سستی نباید کرد.





یکی از آرزوهای هر شیعه، زیارت حضرت سید الشهدا، امام حسین (علیه السلام) و برادر بزرگوارش قمر بنی هاشم، حضرت ابوالفضل عباس (علیه السلام) است. اما چه دوران هایی که شیعیان و مشتاقان زیارت کربلای معلی با قبول دردها و رنج های زیاد، خود را به بارگاه آن حضرات معصومین می رسانند! چه سال هایی که مشتاقان دیدار قبر شریف سید الشهدا نمی توانستند به زیارت آن حضرت مشرف شوند و از دور به ایشان سلام هدیه می کردند. اما این راه، به دعا و اشتیاق شیعیان و محبین آن حضرات و به یمن مجاهدت های رزمندگان اسلام در جبهه های حق علیه باطل باز گردید و اینک نه فقط شاهد شور اشتیاق شیعیان ایران و جهان در آستان بوسی آن حضرات عظیم الشان هستیم، بلکه شاهد رونق معجزه آسا و نمایش قدرت شیعیان جهان در زیارت اربعین حسینی نیز می باشیم. خدمت کردن به مردم در روایات گوناگون مورد ستایش و تحسین بزرگان، ائمه معصومین (علیهم السلام) و خداوند متعال قرار گرفته است؛ اما در این مجال، چه عنایتی بالاتر از خدمت به سیل عظیم زائران اربعین حسینی از زن و مرد و پیر و جوان؟ کسانی که با شور و اشتیاق وصف ناشدنی، بار سفر می بندند و سختی راه به جان می خرنند و پای پیاده در مسیر عاشقی حسین (علیه السلام) قدم برمی دارند.

اینک، مجموعه ی حاضر، شامل خدمات کمیته های مختلف موکب حضرت فاطمه الزهرا (علیها السلام) (تهران بزرگ) است که به روایت تصویر سعی در بیان خدمات و زحمات خادمین آن موکب دارد؛ کمیته هایی که هر کدام، مفتخر به خدمت رسانی زوار اربعین حسینی بودند. این کتاب، علاوه بر گزارش مصور کمیته های موکب، شامل آمار و گزارش های روزانه از خدمات گوناگون، شرح وظایف کمیته ها، برنامه سخنرانی ها و مراسم های فرهنگی، محاسن و معایب و پیشنهادات می باشد. امید است با عنایت به تجربه ی سال های گذشته در موکب حضرت فاطمه الزهرا س، در سال های آینده شاهد توفیقات بیشتری در امر خدمت رسانی به زائران اربعین حسینی باشیم.

موکب حضرت فاطمه الزهرا (علیها السلام)













ما را در فضای مجازی و شبکه های اجتماعی دنبال کنید

سایت اینترنتی چند رسانه ای موکب
<http://www.MokebAlzahra.com>

کانال سروش موکب
<https://sapp.ir/mokebalzahranaajaf>

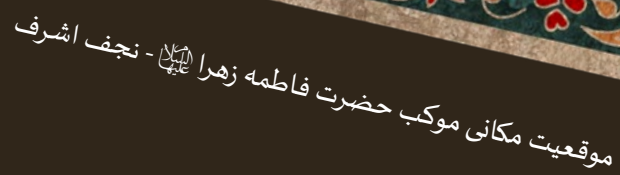
کانال تلگرام موکب
[@MokebAlzahraNajaf](https://t.me/MokebAlzahraNajaf)

سامانه پیامکی دوطرفه و پاسخگویی به سوالات
 ۶۶۰۰۰۴۰۴۰

موقعیت مکانی موکب در نجف
<https://goo.gl/maps/sHwG6an9HQ62>
 31°59'58.3"N 44°19'29.6"E

ستاد مردعی اربعین حسینی
 موکب حضرت فاطمه زهرا (س)

۱۴



موقعیت مکانی موكب حضرت فاطمه زهرا (علیها السلام) - نجف اشرف

شروع جاذبه مغناطیس حسینی در روز اربعین است.
امام خاتمه ای



موکب حضرت فاطمه الزهرا (س) تهران بزرگ

کمک های نقدی خود را از طریق زیر واریز نمایید.
الف) کد USSD: #763*123*
ب) کد USSD: #780*1452*
ج) شماره حساب جاری: ۱-۶۲۳۹۳۵۵-۳۸-۱۸۱۳
د) شماره کارت: ۲۳۳۱-۲۲۷۱-۸۱۱۱-۶۲۷۲
ه) شماره شبدا: ۰۱-۶۲۳۹-۳۵۵۰-۳۸۰-۱۸۱۳-۰۶۳۰-۳۸-۱۸۱۳

اسکان و پذیرایی و تغذیه به استعداد
ده هزار نفر هر وعده غذایی



جهت ارتباط با ما و پاسخ به سوالات خود با
سامانه پیامکی موکب به شماره ۶۶۰۰۰۴۰۰ ارتباط برقرار کنید.

ستاد مردمی اربعین حسینی
موکب حضرت فاطمه الزهرا (س)

مستندات



روز شمار فعالیت کمیته های موبک حضرت فاطمه زهرا (ع)

خدمت	مکان	تخصیص	مهر													آبان					جمع کل	ملاحظات
			۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰					
تعداد موبک فعال	موبک زنده	خواهران	۲	۳	۴	۴	۴	۵	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۳			۵۹				
		برادران	۳	۶	۸	۸	۸	۸	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۴			۹۳				
		جمع	۷	۹	۱۲	۱۲	۱۲	۱۳	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷	۷			۱۵۴				
	موبک فوت	برادران	-	-	-	۱	۱	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۸	۳	۱۶	۸۵	دارستی			
		جمع	-	-	-	۲	۲	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۵	-	۱	۷۹	هلال احمری			
		خواهران	-	-	-	-	۲	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	-	-	-	۱۷	۸۱	خیمه‌ای			
	سوله	خواهران	-	-	-	-	-	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱			۸				
		برادران	-	-	-	-	-	۲	۲	۲	۲	۲	۲	-	-			۱۲				
		حسینیه	-	-	-	-	-	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱			۸				
		جمع	-	-	-	-	-	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۲			۲۲				
وضعیت مکان	موبک	خواهران	۵۰۰	۱۵۰۰	۲۰۰۰	۱۹۶۹	۲۵۶۰	۳۶۷۸	۴۸۰۰	۴۸۰۰	۴۹۲۰	۱۲۲۰	۷۰۰	۷۰۰	۷۰۰	۸۵		۳۰۱۲۲				
		برادران	۱۰۰۰	۲۰۰۰	۳۰۰۰	۲۰۳۳	۲۶۴۳	۲۰۲۰	۳۵۲۰	۳۵۲۰	۳۷۲۰	۷۰۰	۱۵۰	۲۰۰	۱۰۰	۳۵۰		۲۴۹۵۶				
		جمع	۱۵۰۰	۳۵۰۰	۵۰۰۰	۴۰۰۲	۵۲۰۳	۵۶۹۸	۸۳۲۰	۸۳۲۰	۸۶۴۰	۹۵۰	۹۰۰	۸۰۰	۴۳۵			۵۳۲۶۸				
	سوله	برادران				۲۴۲۳	۳۱۵۰	۴۰۰۰	۴۵۰۰	۴۵۰۰	۴۶۵۰	۱۰۰۰	۱۵۰۰	-	-			۲۵۷۲۳				
		برادران				۶۸۵	۸۹۱	۱۲۰۰	۱۲۰۰	۱۲۰۰	۱۲۸۰	۱۷۰۰	۲۱۰۰	۱۷۰۰	۱۷۰۰			۱۲۸۶۶				
		فضای باز				۱۹۶۹	۲۵۶۰	۳۶۷۸	۲۶۰۰	۲۶۰۰	۲۶۰۰	۰	۰	۰	۰			۱۳۴۰۷				
	خواهران	خواهران	۱۹۶۹	۲۵۶۰	۳۶۷۸	۴۸۰۰	۴۸۰۰	۴۹۲۰	۷۵۰	۷۵۰	۷۵۰	۱۲۲۰	۷۰۰	۷۰۰	۸۵	۳		۲۶۱۸۵				
		برادران				۵۱۴۱	۶۶۸۳	۶۸۳۰	۸۳۰۰	۸۳۰۰	۹۶۵۰	۳۰۰۰	۱۷۰۰	۲۳۰۰	۳۵۰	۷۸		۵۴۰۳۲				
		جمع				۷۱۱۰	۹۲۴۳	۱۰۵۰۸	۱۵۷۰۰	۱۵۷۰۰	۱۴۵۷۰	۴۲۲۰	۳۹۵۰	۲۵۰۰	۴۳۵	۹۰		۸۷۰۲۶				
		جمع																				

فصل اول



۱۶

کمیته تغذیه	عنوان خدمات	نوع	مهر													آبان						ملاحظات
			۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	جمع کل				
	پرس	صبحانه توزیع شده	۱۰۰۰	۳۵۰۰	۶۰۰۰	۷۰۰۰	۹۱۰۰	۱۰۹۲۰	۱۴۰۰۰	۱۵۷۰۰	۱۲۰۰۰	۳۰۰۰	۴۰۰۰	۱۲۰۰	۵۰۰	۱۲۰۰	۱۰۴۹۲۰					
		ناهار توزیع شده	۱۵۰۰	۴۰۰۰	۶۰۰۰	۷۰۰۰	۹۱۰۰	۱۰۹۲۰	۱۴۰۰۰	۱۵۷۰۰	۱۲۰۰۰	۳۰۰۰	۴۰۰۰	۱۲۰۰	۵۰۰	۹۷۲۲۰						
		شام توزیع شده	۱۵۰۰	۴۰۰۰	۶۰۰۰	۷۰۰۰	۹۱۰۰	۱۰۹۲۰	۱۵۷۰۰	۱۵۷۰۰	۱۲۰۰۰	۳۹۵۰	۳۰۰۰	۱۸۰۰	۴۰۰	۹۹۷۴۰						
قرص	نان توزیع شده	۱۰۰۰	۴۰۰۰	۶۰۰۰	۷۰۰۰	۹۱۰۰	۲۳۴۰۰	۱۶۰۰۰	۱۶۰۰۰	۱۴۵۷۰	۱۲۰۰۰	۹۰۰۰	۶۰۰۰	۲۰۰۰	۱۵۶۶۷۰							
	جمع	۵۰۰۰	۱۵۵۰۰	۲۴۰۰۰	۳۶۰۰۰	۴۶۸۰۰	۵۶۱۶۰	۵۹۰۰۰	۵۹۰۰۰	۶۰۵۴۰	۶۰۵۴۰	۲۱۹۵۰	۲۱۹۵۰	۱۴۳۰۰	۴۰۰۰	۴۸۵۶۴۰						

روز شمار فعالیت کمیته های موکب حضرت فاطمه زهرا (علیها السلام)

عنوان خدمات	نوع	مهر															آبان					ملاحظات
		۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	جمع کل					
ایستگاه صلواتی	لیوان	چای ایرانی	۳۰۰۰	۱۰۰۰۰	۱۴۰۰۰	۲۱۰۰۰	۲۷۳۰۰	۳۲۷۶۰	۷۲۷۶۰	۷۲۷۶۰	۶۲۷۶۰	۲۲۷۶۰	۷۵۰۰	۵۵۰۰	۳۵۰۰	۱۵۰۰۰	۹۰۰	۳۵۷۶۰۰				
		چای سبز	۱۰۰۰	۳۰۰۰	۵۰۰۰	۷۰۰۰	۹۱۰۰	۱۱۰۰۰	۳۵۰۰۰	۳۵۰۰۰	۳۰۰۰۰	۱۵۰۰۰	۳۰۰۰	۲۵۰۰	۱۵۰۰	۱۵۰۰	۵۰۰	۱۵۸۲۰۰				
		چای ترش	۱۰۰۰	۳۰۰۰	۵۰۰۰	۷۰۰۰	۹۱۰۰	۱۰۹۰۰	۲۰۹۰۰	۲۰۹۰۰	۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۲۰۰۰	۱۵۰۰	۱۲۰۰	-	۱۱۲۶۰۰					
		چای دارچین	۱۰۰۰	۳۰۰۰	۵۰۰۰	۷۰۰۰	۹۱۰۰	۱۰۹۲۰	۲۰۹۲۰	۲۰۹۲۰	۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۲۰۰۰	-	-	-	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰۰				
		چای لیمو	۱۰۰۰	۲۰۰۰	۴۰۰۰	۷۰۰۰	۹۱۰۰	۱۰۴۹۰	۲۰۴۹۰	۲۰۴۹۰	۲۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰	۵۰۰	۴۰۰	-	۱۰۰	۱۰۶۴۷۰				
		شریت خاکشیر	۱۰۰۰	۱۰۰۰۰	۱۴۰۰۰	۲۱۰۰۰	۲۷۳۰۰	۳۲۷۶۰	۶۲۷۶۰	۶۲۷۶۰	۶۲۷۶۰	۱۷۰۰۰	۷۰۰۰	۴۰۰۰	۳۰۰۰	-	۳۲۵۸۵۰					
	کاسه	شریت سکنجبین	۳۰۰۰	۳۰۰۰	۷۰۰۰	۱۸۰۰۰	۲۳۴۰۰	۲۸۰۸۰	۷۸۰۸۰	۷۸۰۸۰	۵۸۰۸۰	۱۷۹۰۰	۰	۰	۰	۵۰۰	۱۰	۳۱۴۶۴۰				
		شله زرد	۰	۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۲۰	۰				
		عدسی	۰	-	-	۲۰۰۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۲۰۰۰	۰				
	پسته	ریخ مصرفی	۵	-	۱۰	۱۲	۱۵	۵۰	۸۰	۸۰	۷۰	۳۰	۲۰	۱۰	۱۰	-	۴۹	۰				
حلیم		۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۰					
بیسکویت		۲۰۰	۲۰۰	۱۲۰۰	۲۰۰۰	۲۶۰۰	۳۲۷۰	۴۲۷۰	۴۲۷۰	۲۲۷۰	۱۲۷۰	۵۰۰	۵۰۰	۵۰۰	-	۲۳۱۵۰	۰					
جمع		۱۰۲۰۵	۳۴۲۰۷	۵۵۲۱۰	۹۲۰۱۲	۱۱۹۶۰۰	۳۱۵۱۸۰	۳۱۵۱۸۰	۲۷۵۹۴۰	۸۵۶۶۰	۲۳۰۲۰	۱۴۵۱۰	۱۰۱۱۰	۲۳۰۰	۸۳۰	۱۴۹۴۱۴۴						



عنوان خدمات	نوع	مهر															آبان										ملاحظات
		۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	جمع کل										
سرویس بهداشتی	چشمه	۱۰	۳۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۲۰	۶	۱۱۶۲										
حمام	دوش	۱۰	۴۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۱۰	۲۰	۶	۱۲۸۶										
جمع آوری زباله	نوبت				۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۵	۲	۲	۵۴										
ارائه خدمات خیاطی	مورد	۱۰۰	۲۵۰	۲۰۰	۲۶۰	۲۶۰	۳۰۰	۳۰۰	۳۰۰	۴۰	۵۰	۲۵	۱۸	۱۰	۱	۲۰۶۹	جمع آوری چادر ارائه خدمات خیاطی										
ارائه خدمات آرایشگاه	نفر	۲۰	۸۰	۱۵۰	۱۹۵	۲۱۰	۲۱۰	۲۱۰	۲۱۰	۴۵	۵۷	۲۵	۰	۰	۱	۱۲۹۸	جمع آوری چادر ارائه خدمات آرایشگاه										
ارائه خدمات کفایتی	نفر	۱۰	۲۰	۱۵	۲۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۲۰	۲۱	۰	۰	۰	۱	۲۰۷	جمع آوری چادر ارائه خدمات کفایتی										
جمع		۲۰۰	۵۷۰	۵۹۰	۷۶۷	۷۶۷	۵۵۵	۵۵۵	۳۹۰	۳۳۱	۳۳۳	۲۲۰	۲۲۰	۵۲		۵۵۵۰											

روزشمار فعالیت کمیته‌های موبک حضرت فاطمه زهرا (علیها السلام)

پیدا شد و درمان

عنوان خدمات	نوع	مهر												آبان					جمع کل	ملاحظات
		۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰				
ویزیت بیمار	نفر				۵۲۲	۶۷۹	۶۷۹	۱۴۸۹	۱۴۸۹	۱۴۱۹	۱۱۵۲	۸۷۰	۵۸۰				۸۵۷۹			
تزریقات	عدد				۹۷	۱۲۶	۱۲۶	۶۳۷	۶۳۷	۶۱۷	۴۳۰	۲۳۰	۲۰۰				۳۱۰۰			
دارو	عدد				-	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۳۴۰۸	۳۴۰۸	۳۱۰۸	۲۲۰۴	۱۲۰۴	۹۰۰				۱۸۲۳۲			
اعزام به بیمارستان	نفر				-						۲						۰			
پانسمان	مورد				۲۷	۳۵	۳۵	۱۰۳	۱۰۳	۹۳	۹۲	۳۰					۵۱۸			
فشار خون	عدد							۵۷	۵۷	۵۷	۵۰	۱۰	۵				۲۳۶			
تست قند	عدد							۶۸	۶۸	۳۹	۵۷	۵	۲				۶۴			
سرم	عدد											۲۶	۲۰				۴۶			
سایر موارد	عدد											۱۴	۷				۷			
جمع					۶۴۸	۸۴۲	۸۴۲	۵۶۹۵	۵۶۹۵	۵۳۳۳	۴۰۵۷	۲۳۷۷	۱۹۲۷				۲۷۴۱۶			

بهداشت و درمان

فصل اول



۱۸

فرهنگی	عنوان خدمات		نوع	مهر												آبان					جمع کل	ملاحظات
				۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰				
	برپایی نماز جماعت	نوبت	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۱	۴۳				
	سخنرانی	نوبت	۲	۲	۳	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲۹				
	پاسخ به سوالات شرعی		۱۰	۱۰		۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۳۲	۵۱	۲۱	۴	۳	۳	۲	۱۹۸					
	روایت گری حماسه عاشورا		۲	۲		۲	۲	۲	۲	-	-	-	-	-	-	-	۱۰					
	ختم قرآن، قرائت زیارات و ادعیه	دوره	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۲	۳	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱۶					
	برنامه فرهنگی، سرگرمی کودکان	مورد	۳	۳		۳	۳	۳	۳	۳	۲	۴	۴	-	-	-	۳۱					

فرهنگی

روز شمار فعالیت کمیته های موبک حضرت فاطمه زهرا (علیها السلام)

گمشدگان

عنوان خدمات		نوع	مهر												آبان						ملاحظات
			۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	جمع کل			
دریافت و جمع‌آوری اشیاء گمشده	نوبت				۲۱	۲۷	۶۰	۸	۸	۸	۶	۵	۴	۲			۱۴۱				
ثبت و شماره‌گذاری اشیاء و لوازم پیدا شده	نوبت				۲۱	۲۷	۶۰	۸	۸	۸	۶	۵	۴	۲			۱۴۱				
اطلاع‌رسانی اشیاء و لوازم گمشده در موبک	نوبت				۲۱	۲۷	۲۰	۱۰	۱۰	۱۱	۸	۵	۲	۱			۱۱۳				
تحويل اشیاء و لوازم پیدا شده در موبک به صاحبان آنان	نوبت				۱۶	۲۱	۵۰	۵	۵	۵	۴	۲	۳	۲			۱۰۸				
اطلاع‌رسانی برنامه‌های موبک	نوبت				۱۰	۱۳	۲۶	۳۰	۳۰	۳۰	۲۷	۱۵	۱۰	۵			۱۶۶				
فراخوان زائران و خادمین از طریق بلندگو	نوبت				۶۰۰	۷۸۰	۱۱۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰	۷۰۰	۱۰۰	۲۰				۶۴۰۰				
فراخوان و سازماندهی داوطلبین کمک به خدمات رسانی موبک	نوبت				۱۰	۲۷		۲	۲	۲	۲	-	-	-			۴۳				
راهنمای زائران در خصوص خدمات موبک	مورد				۱۰	۲۷	۳۷۰	۵۵	۵۵	۵۵	۳۹	۲۰	۱۰	۶			۵۹۲				
راهنمای زائران در خصوص مکان‌های زیارتی در عراق و چگونگی سفر	مورد				۱۵۰	۲۷	۲۷	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۹۸	۵۰	۲۰	۹			۶۲۱				
توجیه و هدایت زائران معصر به کنسولگری ایران در نجف اشرف	مورد				۳	۱		-	-	-	-	-	-	-			۶				
کمک به افراد گمشده جهت یافتن همراهان	مورد				۲۱	۵۵	۳۷	۳۷	۳۷	۲۵	۱۵	۶	۲				۱۹۸				

گمشدگان



۱۹

آب رسانی	عنوان خدمات		نوع	مهر														آبان										ملاحظات
	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	جمع کل												
	تامین آب شرب موبکها	تانکر	۴	۶	۷	۸	۱۰	۱۲	۱۲	۱۲	۱۲	۹	۷	۳	۳	۱	۱۰۹	۱۰۰۰ لیتری										
	توزیع آب در سقاخانه	لیوان	۴۰۰	۱۵۰۰۰	۱۸۰۰۰	۲۱۰۰۰	۲۷۳۰۰	۳۵۰۰۰	۳۵۰۰۰	۳۴۰۰۰	۲۴۰۰۰	۷۰۰۰	۳۰۰۰	۳۱۰۰	۷۰۰	۷۰۰	۲۵۵۱۰۰											
	توزیع آب شرب زائران هنگام پذیرش	لیوان	۱۰۰	۳۰۰۰	۴۰۰۰	۷۰۰۰	۹۱۰۰	۹۵۰۰	۹۵۰۰	۹۵۰۰	۸۰۰۰	۴۰۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰۰	۰	۰	۶۸۳۰۰											
	تامین یخ خیمه ها	قالب	۱۰	۱۵	۲۵	۳۰	۳۵	۴۵	۶۷	۶۷	۶۰	۳۰	۱۵	۱۰	۷	۵	۴۳۱											
	تامین آب شرب بطری	بسته				۲۰۰۰	۲۶۰۰	۲۴۰۰	۲۴۰۰	۱۴۶۰	۵۷۸	-	۴۰۰		-	۲۰	۱۴۶۳۸											
	بسته بندی آب ۵ لیتری	بسته		۶۰۰۰	۷۸۰۰	۷۸۰۰	۷۱۰۰	۷۱۰۰	۷۱۰۰	۴۹۰۰	۱۵۰۰	۵۰۰	۷	۱۰	۶	۵۰	۴۲۷۶۷											

آبرسانی

روز شمار فعالیت کمیته‌های موبک حضرت فاطمه زهرا (علیها السلام)

انتظامات	نوع		مهر																آبان						ملاحظات
			۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	جمع کل							
	شیفت	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۳	۳	۳	۸۱							
	شیفت	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۳	۳	۳	۸۱							
	شیفت				۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۳	۳	۳	۶۳								
	شیفت						۵	۱									۶								
	شیفت	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۳	۳	۳	۸۱								
	شیفت	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۳	۳	۳	۸۱								
	شیفت	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۶	۳	۳	۳	۸۱								

انتظارات

فصل اول



۲۰

عنوان خدمات	نوع	مهر												آبان						ملاحظات
		۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	جمع کل			
ارائه خدمات تلفن افکس	مورد	۵۰۰		۶۵۰	۹۵۵	۹۵۰	۱۰۰۰	۱۶۰۰	۱۵۰۰	۱۷۰۰	۱۰۰۰	۵۷۰					با تجهیزات کامل راهاندازی شد			
بروز رسانی سایت موبک	مورد	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه	روزانه			با ۲۰ بلندگوی شبپوری راهاندازی شد			
اطلاع رسانی سایت اینترنتی موبک	مورد	دو روز یکبار	دو روز یکبار	دو روز یکبار	دو روز یکبار	دو روز یکبار	دو روز یکبار	دو روز یکبار	دو روز یکبار	دو روز یکبار	دو روز یکبار	دو روز یکبار	دو روز یکبار	دو روز یکبار			کامل راهاندازی شد			
ارسال پیام کوتاه	مورد	۴۰۰						۲۵۰۰	۱۵۰۰								در سروش و تلگرام			
تهیه وای فای برای خادمین	مورد	۲۰۰	۲۵۰	۳۰۰	۴۴۰	۴۴۰	۴۴۰	۴۴۰	۴۴۰	۴۴۰	۴۴۰	۴۴۰	۳۴۰	۳۰۰	۲۷۷	۲۲۰	۹۰	۵۰۵۷		

فاوا

روز شمار فعالیت کمیته های موبک حضرت فاطمه زهرا (ع)

خدمات فنی مهندسی

عنوان خدمات	نوع	مهر																آبان				جمع کل	ملاحظات
		۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰							
احداث موبکها	مورد	۱۲														۱۲							
احداث سرویس بهداشتی	چشمه	۱۱۰														۱۱۰							
احداث حمام	دوش	۱۱۰														۱۰۰							
احداث وضوخانه	مورد	۲														۲	جنب حسینی						
احداث محل استقرار کمیته‌ها	مورد	۱۶														۱۶							
احداث حسینی و سوله	مورد	۱														۱							
احداث سوله اسکان برادران	مورد	۱														۱							
راه‌اندازی یخ‌سازی	مورد	۱														۱							
تجهیز آشپزخانه	مورد	۱														۱							
برق رسانی محوطه	مورد	۵۵														۵۵							
بتون ریزی محوطه	مورد	۸۰۰۰														۸۰۰۰	متر مربع						
رفع ترکیدگی لوله آب	مورد	۰	۳	۱	۲	۱	۳	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱۸							
رفع عبوب جمع‌آوری برق	مورد	۲	۸	۱	۳	۲	۷	۶	۵	۶	۲	۳	۱	۲	۱۰۰	۱۴۵							
نصب روشنایی در کانتینرها	مورد	۱۰	۹	۸	۸	۷	۶	۵	۴	۱	۱	۱	۱	۱	۲۰	۸۱							
رفع عیب گرفتگی فاضلاب	مورد	۰	۲	۱	۲	۱	۰	۱	۱	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۱۸							
رفع عیب پمپ‌ها	مورد	۱	۳	۱	۲	۱	۳	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۲۰							
تهیه کفکش	مورد									۱	-	-	-	-		۱							
استمرار نصب داربست در محل‌های مد نظر	مورد	۱	۲	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۳	۸	۸	۸	۲۰		۵۷	جمع داربست در محل‌های مد نظر						
جمع‌آوری موبک‌ها	مورد															۱۲							
جمع‌آوری سرویس بهداشتی	مورد															۱۱۰							
جمع‌آوری حمام	مورد															۱۰۰							
جمع‌آوری وضوخانه	مورد															۲							
جمع‌آوری محل استقرار کمیته‌ها	مورد															۱۶							
زنگ‌زدایی و رنگ‌آمیزی لوله‌های داربست	مورد															۲۰۰۰	۴۰۰ ۴۰۰ ۴۰۰ ۴۰۰ ۴۰۰ ۴۰۰						

خدمات فنی مهندسی



روز شمار فعالیت کمیته‌های موبک حضرت فاطمه زهرا (ع)

عنوان خدمات	نوع	مهر												آبان						ملاحظات
		۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	جمع کل			
شناسایی خادمین مورد نیاز موبک	نفر	۵۰۰															۵۰۰			
ثبت اطلاعات خادمین در سیستم رایانه	نفر	۵۰۰															۵۰۰			
اخذ روایید عراق	نفر	۴۴۰															۴۴۰			
برنامه‌ریزی اعزام خادمین	نفر	۴۴۰															۴۴۰			
اعزام خادمین به عراق	کارت	۴۳۵															۴۳۵			
صدور کارت شناسایی خادمین	کارت	۵۰۰															۵۰۰			
طراحی و چاپ کارت زائر	کارت	۱۰۰۰۰۰															۱۰۰۰۰۰۰			
تدوین گزارش عملکرد روزانه	گزارش	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳	۴۵			
برنامه‌ریزی زیارت دوره خادمین	برنامه	۱	۲	۳	۲	۲	۱	۲	۳	۱	۲	۱	۲	۱	۵	۵	۳۳			
برنامه‌ریزی بازگشت خادمین به ایران																	۳			
بازگشت خادمین به ایران	دستگاه															۵	۷			
تدوین گزارش عملکرد موبک کلی																				

نیروی انسانی و برنامه‌ریزی

فصل اول



۲۲

عنوان خدمات	نوع	مهر												آبان					ملاحظات
		۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	جمع کل		
آماده سازی / جمع‌آوری محوطه برای اسکان									۵	۶	۱	۳	۴	۴		۶	۲۹	ملاحظات	
آماده‌سازی تلفنخانه برای اسکان									۲	۲	-			۱	۴	۱۵	۲۴	جمع‌آوری	
آماده‌سازی ایستگاه صلواتی برای اسکان									۱	۱	-			۱	-		۳	جمع‌آوری	
نصب/جمع‌آوری چادر مسافرتی خیمه‌ای برای اسکان									۹	۱۰	۹	۲۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۷	۹۵		
حمل پتو و کیسه خواب به موبک‌ها									۶۰۰	۶۰۰	۶۰۰	۷۰۰۰	۵۵۰۰	۵۵۰۰	۵۵۰۰	۳۰۰۰	۲۸۳۰۰		

تجهیز

روز شمار فعالیت کمیته‌های موکب حضرت فاطمه زهرا (علیها السلام)

عنوان خدمات	مهر	آبان
دریافت کلیه نیازمندی‌های سرمایه‌ای و مصرفی کمیته‌ها	۱ الی ۷ مهر ۱۳۹۷	
برآورد اولیه ریالی نیازمندی‌های خود	۷ الی ۱۰ مهر ۱۳۹۷	
دریافت نتخواه از کمیته مالی	۸ مهر ۱۳۹۷	
تامین اقلام و تجهیزات	۹ الی ۲۲ مهر ۱۳۹۷	
تهیه خودرو سنگین برای حمل اقلام و تجهیزات به عراق	۷ دستگاه ترپلر و کامیون	
برنامه‌ریزی حمل اقلام و تجهیزات به عراق	۲۵ مهر ۱۳۹۷	
توزیع پتو، ملحفه و نیازمندی کمیته اسکان	۲۶ مهر الی ۷ آبان ۱۳۹۷ به تعداد ۱۲۰۰۰ تخته پتو و بالش	
توزیع کیسه خواب چادرها و خیمه	۲۶ مهر الی ۷ آبان ۱۳۹۷ به تعداد ۵۰۰۰ عدد کیسه خواب	
جانمایی مکانی مناسب برای دیو و انبار کردن اقلام و تجهیزات موکب	در تاریخ ۴ آبان ۱۳۹۷ مصادف با ۱۶ ماه صفر	
خرید کلیه اقلام مورد نیاز موکب	خریداری نیازمندی‌های روزانه موکب از بازار نجف	
دستمبندی و بسته‌بندی و انبار کردن اقلام و تجهیزات	از تاریخ ۷ آبان ۱۳۹۷ مصادف با ۱۹ ماه صفر	
پلمپ کانتینرها در هنگام جمع‌آوری اقلام	جمع‌آوری موکب و نظافت کلی محوطه عمومی، پایان روز شنبه ۱۲ آبان ۱۳۹۷ مصادف با ۲۴ ماه صفر	

پشتیبانی

عنوان خدمات	مهر	آبان
افتتاح حساب جاری در بانک انصار	یک مورد حساب جاری و یک مورد شماره کارت الکترونیکی مجازی	
دریافت دستگاه کارت خوان از بانک انصار	۸ دستگاه و انتقال دو دستگاه از آنها به نجف	
دریافت کمک‌های نقدی مردمی	از: ۲۶ مهر الی ۸ آبان ۱۳۹۷ در محل موکب	
دریافت کمک‌های مالی سازمان‌ها و وزارتخانه‌ها	از طریق واگذاری دستگاه کارتخوان و پیگیری از سازمان‌های مد نظر	
ثبت اسناد حسابداری	بصورت دقیق و منظم انجام شد	
تهیه تراز مالی در پایان مأموریت موکب	تراز مالی تا ۲۰ آبان ۱۳۹۷ تهیه شده است.	
کد دستوری USSD	دریافت ۲ مورد	

و











روایت یکم
آمین بدرقه خادسین



آیین بدرقه خادمین

امسال همه چیز غیر عادی است. سرعت در کارها موج می زند. همه خادمین، در جنب و جوش کار، برنامه ریزی و هماهنگی فعالیت های اربعین در مجتمع موبک های حضرت فاطمه زهرا (علیها السلام) هستند. انگار همه حضور ارباب را حس کرده اند. و شروع کار با یک روضه ناب از خود حضرت آغاز می شود. این یعنی روایت خادمی و نوکری زائرین حضرت اباعبدالله الحسین (علیه السلام).





فصل دوم



۴۰



آمین بدرقه خادمین



۴۱



حسین جان!

کربلا؛ ما داریم می آییم...



فصل دوم



۴۲

آمین برقه خادین



۴۳



همه دارند به پایوسی تو می آیند
طبق معمول من بی سر و پا جامانده ام ...



شرح وظایف کمیته خدمات مهندسی

شرح وظایف کمیته خدمات مهندسی: وظایف خدمات مهندسی در سه بخش می باشد

الف- بخش احداثات

- ۱- باید گروه های پیشرو جهت احداث، راه اندازی و تکمیل موکب حداقل ۲۰ روز قبل از اولین پذیرش زائر به نجف اشرف اعزام شوند.
- ۲- بخش احداثات باید برق، آب، محل اسکان زائرین، محل های استراحت خادمین و مراکز کاری کمیته ها را طبق برآوردها دریافت و آماده نماید.
- ۳- بخش احداثات باید نسبت به آماده سازی آشپزخانه، سرویس های بهداشتی، حمامات، نمازخانه، ایستگاه صلواتی و سقاخانه اقدام نماید.
- ۴- بخش احداثات باید با هماهنگی و همکاری تنگاتنگ ستاد عتبات عالیات نجف نسبت به تهیه ملزومات و نیازمندی های اولیه اقدام نماید.

ب- بخش نگهداری

- کمیته مهندسی باید در طول فعالیت موکب نسبت به رفع نواقص احتمالی و رفع نیازمندی های کمیته ها از حیث مهندسی اجرایی، اقدام نماید.

ج- بخش جمع آوری

- ۱- کمیته خدمات مهندسی باید اکیپ های برق، داربست، تاسیسات را جهت جمع آوری موکب طبق سیم آماده نماید.
- ۲- بخش جمع آوری باید نسبت به تهیه تریلر، جرثقیل و لیفتراک و دیگر تجهیزات مورد نیاز آمادگی داشته باشد. ۳- بخش جمع آوری باید نسبت به جمع کردن، دپو و انبار کردن کلیه اقلام و تجهیزات موکب
- ۴- بخش جمع آوری باید نسبت به نگهداری و عدم آسیب رسیدن به امکانات موکب تمهیدات اقدام نماید.
- ۵- کمیته خدمات مهندسی اولین نفرات خادمین هستند که وارد موکب می شوند و آخرین لازم را داشته باشد. نفراتی می باشند که بعد از اربعین با جمع آوری موکب از مجموعه خارج می شوند.
- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۴۶

کمیته خدمات همذستی



۴۷



من و غم و مهر حسین
با شیر از مادر گرفتم
روز اول گامدم؛ دستور تا آخر گرفتم



فصل دوم



۴۸

کمیته خدمات مهندسی



۴۹



بوی بهشت خدا از حرمش می‌وزد
بوی بهشت خدا، بوی حسین است و بس



فصل دوم



کمیته خدمات ہمدستی



۵۱



حسین جان!
انی مسلم لمن سالمکم
و حرب لمن حاربکم



فصل دوم



۵۲

کمیته خدمات همندسی



۵۳



هر که دارد هوس کرب و بلا
بسم الله



فصل دوم



۵۴

کمیته خدمات مهندسی



۵۵



حسین جان!

اولین بار که مست تو شدم یادم نیست
شاید آن روز که تربت به دهانم دادند.



فصل دوم



کمیته خدمات مهندسی



۵۷



من از کودکی عاشقت بوده‌ام
قبولم نما، گرچه آلوده‌ام
حسین جان!...



فصل دوم



کمیته خدمات مهندسی



۵۹



حالا تمام دغدغه ام این شده حسین
این اربعین کربلا می بری مرا...



شرح وظایف کمیته فرهنگی

باتوجه به اینکه فضای موکب و موقعیت موکب در منطقه جغرافیایی کشور عراق قرار دارد و از طرفی زائرین از کشورهای مختلف در موکب حضور پیدا می کنند لذا فعالیت های فرهنگی از حساسیت بیشتری برخوردار بوده و دقت و برنامه ریزی دقیقی نیاز دارد که با عنایت به این مقدمه وظائف ذیل برای این کمیته متصور می باشد:

۱- مسئول کمیته باید با دقت و حساسیت نسبت به حفظ فرهنگ ها و آئین و گویش های مختلف ایرانی و عربی دقت داشته و از اظهار نظر، نقل مطالب و مسایلی که تنش زا و بحران آفرین باشد پرهیز نماید.

۲- کمیته فرهنگی از بخش های ذیل تشکیل می شود:

بخش مداحی، بخش سخنرانی، بخش ادعیه، بخش نماز جماعت، بخش نقطه رهایی، بخش تئاتر و نمایش میدانی، بخش تعزیه خوانی و نقالی وقایع کربلا، بخش گروه سرود و تواشیح، بخش عکاسی فیلم برداری و مستند سازی، بخش اجرای برنامه های خاص کودکان با مجری های مجرب باشد.

۳- کمیته فرهنگی باید با تشکیل جلسات متعدد با هیئت رزمندگان اسلام نسبت به دعوت از سخنرانان و مداحان معروف اقدام نماید و در جدول هیئت رزمندگان گنجانده شود.

۴- کمیته فرهنگی با بخش های دیگر موکب و اعلام قبلی و تبلیغات وسیع نسبت به برنامه فرهنگی جذاب و معنوی نقطه رهایی از موکب و آغاز پیاده روی از نجف به کربلا در دو نوبت ۱۷، ۱۶، ۱۵ ماه صفر بعد از انجام فريضه نماز صبح با سخنرانی و مداحی و دروازه قرآن و اسپند و پخش آهنگ های حماسی اقدام نماید.

۵- کمیته فرهنگی جهت نظم دادن به برگزاری نماز جماعت نسبت به تعیین مؤذن، مکرر و دعا خوان و امام جماعت در هر وعده نماز از قبل پیش بینی های لازم را داشته باشد.

۶- کمیته فرهنگی باید نسبت به ارتباط با بعثه مقام معظم رهبری در نجف اقدام و از مسئولین بعثه جهت حضور در موکب دعوت نماید.

۷- این کمیته باید نسبت به تزئین و فضا سازی درب ورودی موکب و محوطه ی عمومی و نمازخانه و تهیه ی تجهیزات و ملزومات مورد نیاز اقدام نماید.

۸- تهیه بترهای راهنمایی، اطلاع رسانی کمیته ها، تمثال مراجع و... و نصب آنها در مکان های از پیش تعیین شده اقدام نماید.

۹- کمیته ی فرهنگی باید کلیه ی نیازمندی های کمیته های دیگر را از حیث فرهنگی و اطلاع رسانی تامین نماید.

۱۱- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.

۱۲- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



من گفته ام به همه، اربعین حرم هستم
این تن بمیرد آبرویم را نبر حسین





فصل دوم



۶۴

کیمه فرسنگی



۶۵



شبهای اربعین، پر از توکل رفتن، پر
از انتظار زیارت ...
جور می شود یا نه؟



فصل دوم





کیمیة فرسنگی



۶۷



درسی که اربعین به ما می‌دهد؛ زنده
نگه داشتن یاد حقیقت و خاطره‌ی
شهادت در مقابل طوفان تبلیغات
دشمن است.
«مقام معظم رهبری»



فصل دوم



۶۸



کمیته فرهنگی



۶۹

اربعین اوج رفتن است
قله رسیدن است.



فصل دوم



کیمه فرسنگی



۷۱



با شهدا قدم زنان رفتیم
تا حسین سعی عشاق بود
از صفای نجف تا مروه کربلا...



فصل دوم



کیمه فرسکی



۷۳



اربعین پایان مأموریت زینب است
با سربلندی،
فقط آنچه می ماند این بود که گفت:
حسین جان، فدایی این مأموریت شد
رقیه ات ...



فصل دوم



۷۴

کمیته فرهنگی



۷۵



وقتی چادرت را محکم به دور خودت
گرفته‌ای و به سمت کربلا می‌روی
یاد زینب می‌افتم
هر چه محکم‌تر گرفت؛ محکم‌تر می‌زنند.





عالم همه در طواف عشق است و
 دایره دار این طواف حسین است



شرح وظایف کمیته تغذیه

- ۱- کمیته تغذیه باید سه ماه قبل از اربعین نسبت به تهیه برنامه غذایی موکب اقدام نماید.
- ۲- کمیته تغذیه باید نسبت به برنامه ریزی دقیق جهت پذیرایی سه وعده غذایی (صبحانه، نهار و شام) اقدام نماید.
- ۳- این کمیته باید نسبت به تهیه مواد اولیه و اقلام پخت در تهران و با همکاری کمیته پشتیبانی جهت ارسال اجناس به نجف اقدام نماید.
- ۴- این کمیته باید نسبت به آماده سازی برخی از اقلام از جمله پاک کردن حبوبات و آماده سازی پیاز داغ، آماده سازی سبزی قورمه سبزی، آماده سازی سیب زمینی نیم پز در تهران اقدام و با فریز کردن آنها با همکاری کمیته پشتیبانی جهت ارسال اجناس به نجف اقدام نماید.
- ۵- این کمیته باید یک گروه پیشرو ۱۰ نفره جهت پخت و پز برای خادمین پیشرو در نظر بگیرد.
- ۶- مسئول تغذیه باید برنامه پخت در سه وعده را تهیه نماید.
- ۷- مسئول تغذیه باید نسبت به اعزام نانوا، تامین آرد و پخت نان در موکب آمادگی داشته باشد.
- ۸- توزیع غذا در سه وعده حتما باید با هماهنگی ستاد موکب و کمیته فرهنگی اقدام شود تا خللی در برنامه فرهنگی ایجاد نشود.
- ۹- مسئول تغذیه باید نسبت به جمع آوری کمک های نقدی و غیر نقدی در تهران اقدام جدی داشته باشد.
- ۱۰- مسئول تغذیه باید نسبت به شناسایی خادمین متخصص در تغذیه بر اساس فرم مورد نیاز اقدام نماید.
- ۱۱- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- ۱۲- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



ساعات توزیع غذا (طعام) :

Times for serving meal :

صبحانه : 6-8 breakfast

ناهار : 12:30-13:30 Lunch

شام : 19-21 dinner

لطفاً خارج از زمانها فوقی مراجعه ننمید





شروع جاذبه مغناطیسی حسینی در روز
اربعین است. همان که جابر را از مدینه
به کربلا کشاند و امروز با گذشت قرن‌های
متمادی در دل من و شماست.



فصل دوم



۸۴



اربعمینی‌ها، دل من را به کرپلا بهرید
چشم من نیست لایق دیدار

فصل دوم



۸۶





اربعین سعی عشاق است
 از صفای نجف تا مروه کربلا ...



شرح وظایف ایستگاه صلواتی

با توجه به اینکه ایستگاه های صلواتی به نوعی پیشانی و تابلوی هر موكب می باشد، بنابراین می بایست در پذیرایی از زائران نکات و موارد سیاسی و اختلاف افکن مطرح نشود و از ابتکارات و خلاقیت های فرهنگی بهره جست.

۱- تعیین موقعیت مکانی چایخانه با کمک کمیته خدمات مهندسی که باید در مدخل موكب قرارگیرد.

۲- تجهیز و راه اندازی چایخانه با کمک و مساعدت کمیته پشتیبانی

۳- نصب بنرها و پرچم ها و علائم ماه محرم در مکان چایخانه و بنرهای اطلاع رسانی

۴- طراحی میز پذیرایی به تفکیک برادران و خواهران

۵- نصب سیستم صوتی جهت پخش نوحه ها و اعلام برنامه ها

۶- برنامه ریزی دقیق جهت استفاده از نیروی انسانی و اعلام تعداد نفرات مورد نیاز در کمیته چایخانه

۷- تعیین شیفت بندی خدمات دهی در چایخانه و تهیه لیست هر شیفت کاری به تعداد مورد نیاز

۸- پی گیری از خیرین در تهران جهت تامین منابع مالی چایخانه

۹- پی گیری تهیه اقلام سرمایه ای مورد نیاز موكب

۱۰- برنامه مصرفی و پذیرایی که همه ساله در چایخانه مورد نیاز است

چای سبز، چای ترش، چای ایرانی، چای دارچینی، چای زعفرانی، شربت آبلیمو، شربت خاکشیر، شربت تخم شربتی، نسکافه

۱۱- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موكب اقدام نماید.

۱۲- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



ایستگاه صلواتی



۹۱



ای دوست! تو که پای پیاده می روی
جاماندگان را هم یاد کن



فصل دوم



۹۲

پیرغلام ایستگاه صلواتی که لبخندش خستگی را از تن هر زائری دور می‌کرد.

ایستگاه صلواتی



۹۳



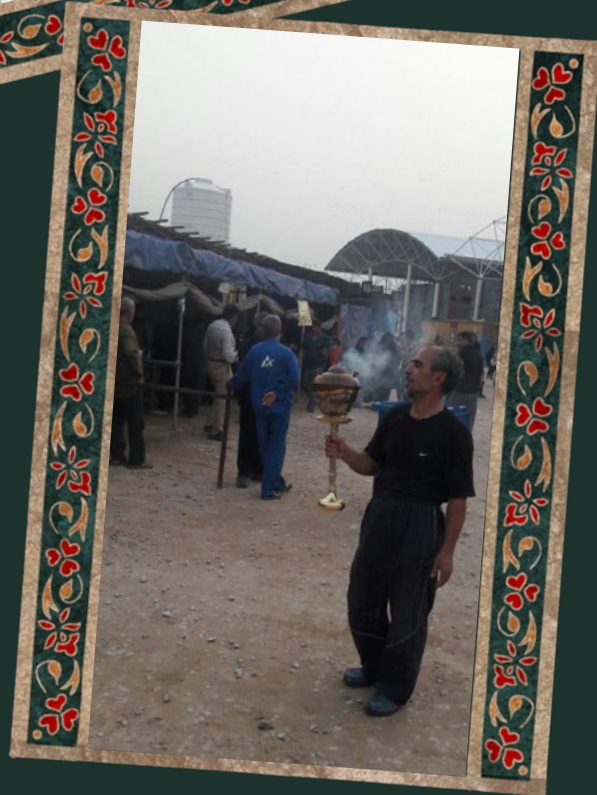
یک چای شیرین مسیر اربعین را، شیرین
بنوشد تا ابد فرهاد می‌گردد...



ایستگاه صلواتی



۹۵



کاش پای دل ما هم به نوایی برسد
اربعینی، حرمی، کرب و بلایی برسد
آری! آفاتر از آنی تو، که راهم ندهی
دارم امید که از دوست ندایی برسد



فصل دوم



ایستگاه صلواتی



۹۷



نشدم نوکر خوبی به درت، حق داری
اربعمین داغ حرم را به دلم بگذاری



فصل دوم



ایستگاه صلواتی



۹۹



اربعین یعنی وقتی زنگ کاروان عشق
برمی خیزد برخی‌زی، بهانه نشناسی و
با حسین سفر کنی عاشقانه از کربلا
بگذری تا عاشقانه کربلا در تو بگذرد.



شرح وظایف کمیته پذیرش

- ۱- کمیته مزبور باید نسبت به تجهیز سالن پذیرش و هماهنگی با کمیته اسکان در جهت دریافت ظرفیت پذیرش زائر اقدام نماید.
- ۲- این کمیته نسبت به تهیه دستگاه‌های بارکدخوان، کامپیوتر، کارت پذیرش زائر و دیگر اقلام مورد نیاز اقدام نماید.
- ۳- خادمین کمیته پذیرش چون در خط مقدم موکب قرار دارند باید با هوشمندی و درایت و دقت و البته از همه مهمتر: با سعه صدر، صبوری و بردباری، اخلاق نیکو، با خوشرویی و گشاده‌رویی با همه‌ی زائرین رفتار نمایند.
- ۴- پذیرش زائرین غیر ایرانی با رعایت مسایل امنیتی منعی نخواهد داشت که البته باید دقت بیشتری انجام گیرد و با هماهنگی بازرسی و حفاظت اطلاعات موکب این امر انجام گیرد
- ۵- همه زائرین در بدو ورود باید با ارائه گذرنامه پذیرش گردند.
- ۶- کمیته پذیرش باید به صورت هماهنگ با کمیته اسکان در ارتباط بوده تا از ظرفیت موکب ها مطلع و بر اساس آن اقدام به پذیرش زائر نماید.
- ۷- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- ۸- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته‌ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۰۲



ویزا، بلیط، کرب و بلا مال خوب هاست.
سهم من، چون پیامک «هستم به یادت» است.



شرح وظایف کمیته اسکان

- ۱- مسئول کمیته اسکان باید آخرین آمار تعداد موکب‌های آماده را همراه با ظرفیت آن احصا نماید..
- ۲- مسئول کمیته اسکان باید برای هر کدام از موکب‌ها تعدادی خادم براساس ظرفیت موکب تعیین نماید.
- ۳- مسئول کمیته اسکان با همکاری کمیته‌ی انتظامات نسبت به امنیت محل استقرار زائرین اقدامات لازم را به عمل آورد.
- ۴- مسئول کمیته‌ی اسکان نسبت به تهیه تجهیزات و اقلام مورد نیاز هر موکب از جمله بلندگوی دستی، چراغ قوه، نایلون کفش و... اقدام کند.
- ۵- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- ۶- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته‌ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۰۶

کیمه اسکان



۱۰۷



عباس جان...

اصلا تو آفریده شده‌ای

محض دلبری

«عاشقی رایج نبود عباس آن را باب کرد...»



فصل دوم



۱۰۸

کمیته اسکان



۱۰۹



عالم همه در طواف عشق است و
دایره وار این طواف حسین (ع) است.
«شهید سیدمرتضی آوینی»



فصل دوم



۱۱۰

کمیته اسکان



۱۱۱



خدایا گناهانی را که مرا از «حسین(ع)»
محروم می کند ببخش ...



شرح وظایف کمیته خدمات عمومی

۱- مسئول این کمیته نسبت به تامین نیروهای خدماتی از حیث عمومی و تخصصی جهت موارد ذیل اقدام نماید:

آرایشگاه

خیاطی

سرویس های بهداشتی

حمامات، جمع آوری و حمل زباله

نظافت محوطه موبک

کفاشی

آتش نشانی

رختشورخانه

۲- مسئول کمیته نسبت به تامین اقلام و تجهیزات مورد نیاز از کمیته پشتیبانی اقدام نماید.

۳- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موبک اقدام نماید.

۴- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۱۴

کمیته خدمات عمومی



۱۱۵



زینب پریشان حال رسید به تو اما ... من
روسیاه همچنان سرگشته کوی توأم



فصل دوم



۱۱۶

کمیته خدمات عمومی



۱۱۷



پیاده رفتن تا کربلا برای شما، صورتی
پر اشک و آه و حسرتش با ما



شرح وظایف کمیته بهداشت و درمان

- ۱- تعیین و استقرار درمانگاه
- ۲- تعیین و استقرار داروخانه
- ۳- تعیین و تدارک تزیینات خواهر و برادر
- ۴- محل اسکان و استراحت پزشکان
- ۵- ارتباط گیری با مرکز پزشکی هلال احمر در ایران و نجف و مرکز پزشکی حج و زیارت
- ۶- تدارک یخچال جهت داروهای خاص
- ۷- تهیه نکات بهداشتی، درمانی و تغذیه ای جهت چاپ بنر توسط کمیته فرهنگی
- ۸- شیفت بندی و زمان بندی اطباء به صورت شبانه روزی
- ۹- نظارت بهداشتی از آشپزخانه و طبخ غذا و ایستگاه صلواتی و سایر کمیته ها
- ۱۰- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موبک اقدام نماید.
- ۱۱- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۲۰

کمیته بهداشت و درمان



۱۲۱



یا حسین...

آخر از عشقت عراقی می شوم



فصل دوم



۱۲۲

کمیته بهداشت و درمان



۱۲۳



جان عباس فراموش مکن نام مرا
اربیعین کرب و بلایی شدنم دست شماست.



فصل دوم



۱۲۴

کمیته بهداشت و درمان



۱۲۵



صدای سایش کفش‌ها به کربلا آمد
نگاه منتظر من هنوز بر راه است



شرح وظایف کمیته فاوا

کمیته فاوا باید با پیگیری‌های دقیق و منظم بتواند در جهت سیستم ارتباطی زائر با خارج از موبک اقداماتی را انجام دهد از جمله:

- ۱- راه اندازی سایت چند رسانه ای
- ۲- راه اندازی کانال در فضای مجازی
- ۳- تبلیغ کد دستوری (USSD) در تمامی سایت ها و گروه های مرجع و خبرگزاری ها
- ۴- دریافت سامانه پیامکی
- ۵- راه اندازی خط تلفن FX تهران در موبک
- ۶- راه اندازی سیستم وای فای WiFi جهت ارتباط فضای مجازی زائرین.
- ۷- راه اندازی سیستم بی سیم جهت مسئولین موبک و کمیته های مربوطه در محوطه عمومی موبک.
- ۸- راه اندازی سیستمی که با ورود زائر به محوطه عمومی پیامک خدماتی برای زائر ارسال شود. (بارکد پیامکی)
- ۹- راه اندازی دوربین مدار بسته در مکان های از پیش تعیین شده و ضبط ۲۴ ساعته از طریق دوربین ها
- ۱۰- راه اندازی اپلیکیشن جهت انجام مسابقات فرهنگی با همکاری کمیته فرهنگی موبک و بسیج رسانه و بسیج سازندگی
- ۱۱- مسئول این کمیته نسبت به راه اندازی سیستم اعلان صوتی (پیچ) اقدام نماید.
- ۱۲- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موبک اقدام نماید.
- ۱۳- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۲۸



چند روزی است که تا می شنوم حرفش را
 اربعین ... کرب و بلا ... این دل من می لرزد



شرح وظایف کمیته نیروی انسانی

کمیته نیروی انسانی و برنامه ریزی ، باید بر اساس ماموریت موکب حضرت فاطمه زهرا (س) نسبت به تعیین تعداد نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس تخصص اقدام و در جهت تامین آن با هماهنگی سایر کمیته ها برنامه ریزی نماید که وظائف آن در بخش های ذیل می آید .

الف) شرح وظائف بخش نیروی انسانی

- ۱- مسئول کمیته نسبت به تامین تجهیزات و اقلام مورد نیاز و نیروی انسانی مربوطه اقدام نماید
- ۲- نیرو انسانی باید نسبت به تهیه نرم افزار مربوطه اقدام کند.
- ۳- نیرو انسانی باید گزارش روزانه و نوبه ای از کمیته ها در قالب فرم طراحی شده دریافت و گزارش نهایی موکب را استخراج نماید .
- ۴- نیروی انسانی باید در پایان ماموریت جزوه و کتابچه مکتوب و مصور فعالیت های موکب حضرت فاطمه زهرا (س) از اقدامات تهران و اقدامات نجف و در نهایت جمع آوری موکب و برگشت به تهران را بصورت دقیق تهیه نماید.
- ۵- نیروی انسانی و برنامه ریزی باید آمار جامع و کاملی از تعداد نفرات استقراری در موکب را بصورت روزانه تهیه و ارائه نماید.

ب) شرح وظائف بخش برنامه ریزی

- ۱- برنامه ریزی باید فرم های مورد نیاز در جهت تهیه آمار و اقدامات و فعالیت های روزانه و نوبه ای موکب را طراحی و نسبت به تکمیل آن توسط کمیته ها اقدام نماید .
- ۲- برنامه ریزی باید برای هر کمیته یک فرم خاص طراحی و گزارش های آن ها را دریافت و استخراج و آماده ارسال نماید.

ج) شرح وظائف بخش اعزام و بازگشت

- ۱- ایاب و ذهاب کلیه خادمین و گروه های پیشرو باید از طریق نیروی انسانی و با همکاری کمیته پشتیبانی انجام بگیرد.
- ۲- نیروی انسانی باید نسبت به دریافت هزینه اعزام هر خادم اقدام و قبض مربوطه را به کمیته مالی تحویل دهد .
- ۳- نیروی انسانی گنزرنامه کلیه خادمین را باید در بدو ورود به موکب و یا در مرز بعد از ورود به خاک عراق جمع آوری و تا پایان ماموریت نگهداری نماید .
- ۴- تهیه کارت خادمی برای همه خادمین و کارت پذیرش برای کلیه زائرین
- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۳۲

کمیته نیروی انسانی



۱۳۳



نذر کردم دور تسبیحی بخوانم اهدا تا
صراطم اربعین افتد به سمت کربلا...



شرح وظایف کمیته مالی

- ۱- مسئول کمیته مالی نسبت به تهیه نرم افزار مربوطه، تجهیزات، اقلام مورد نیاز و نیروی انسانی متخصص اقدام کند.
- ۲- افتتاح حساب جاری در بانک انصار به نام موکب حضرت فاطمه زهرا(س)
- ۳- افتتاح حساب جاری بانک انصار و دریافت شماره کارت مجازی و دستگاه کارت خوان
- ۴- همکاری مستمر با کمیته مشارکت های مردمی در جهت جذب منابع مالی مورد نیاز موکب
- ۵- دریافت فاکتور خرید از کمیته ها در ازای پرداخت مبالغ ریالی و ارزی و ثبت اسناد حسابداری دقیق
- ۶- تهیه تراز مالی در پایان ماموریت موکب و ارائه به مبادی زیربط
- ۷- تسویه حساب مالی با مبادی زیربط
- ۸- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- ۹- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.

فصل دوم



۱۳۶





۱۳۷



یک چای شیرین، مسیر اربعین را
شیرین بنوشد تا ابد فرهاد می‌گردد...



شرح وظایف کمیته آبرسانی

- ۱- تامین نیروی انسانی مورد نیاز کمیته و تهیه اقلام و تجهیزات مربوطه
- ۲- تهیه سردخانه بالا و زیر صفر از کمیته پشتیبانی
- ۳- تهیه مخازن و تامین آب آشامیدنی خنک به تعداد مورد نیاز در موکب
- ۴- تهیه کلمن های بزرگ جهت چادرها و خیمه های کوچک از کمیته پشتیبانی
- ۵- تعیین مسئول توزیع آب در خیمه ها بطوری که آب سرد و خنک به فرد مسئول داده شود و ایشان برنامه توزیع در داخل موکب را داشته باشد.
- ۶- راه اندازی سقاخانه در موکب (ایستگاه صلواتی)
- ۷- تهیه آب سردکن به تعداد مورد نیاز
- ۸- مسئول کمیته نسبت به تامین خودروهای آبرسانی از سازمان آب و فاضلاب تهران اقدام نماید.
- ۱۲- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- ۱۳- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۴۰

کمیته آبرسانی



۱۴۱



اربعینی‌ها هیس، آرام‌تر ز سفر کربلا
صحبت کنید، شاید کسی دلش
شکسته و عازم کربلا نیست!

فصل دوم



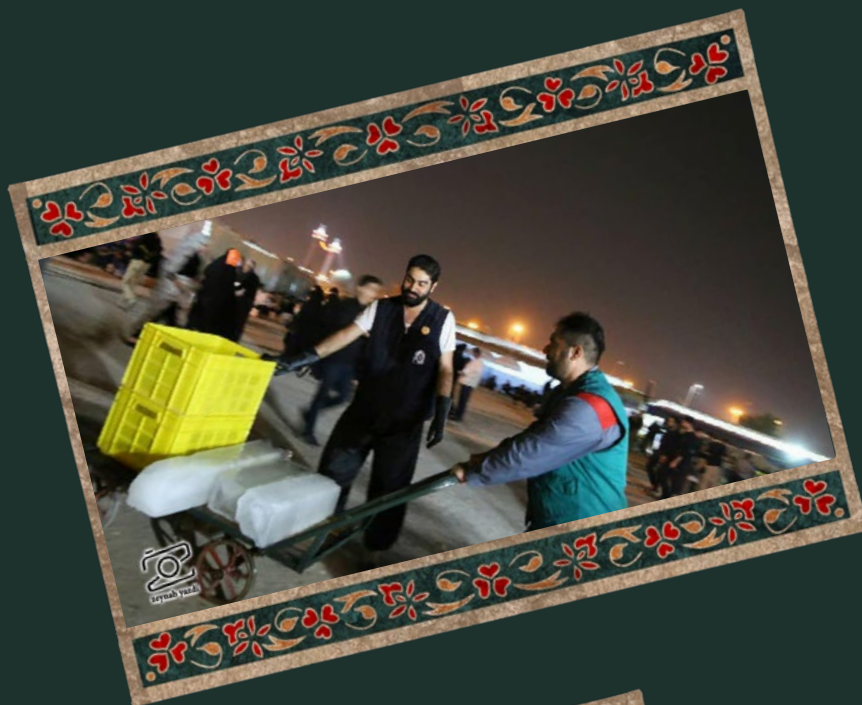
۱۴۲



کمیته آبرسانی



۱۴۳



مقصد ما هیئتی‌ها اربعین دانی کجاست؟
یک سلام اول نجف، حرکت، پیاده کربلاست
از ستون یک شود طی با اجازه از علی تا ستون
آخر مقصد؛ که روضه قتلگاه‌ست



شرح وظایف کمیته انتظامات

- ۱- مسئول کمیته باید نسبت به شناسایی نیروهای جوان، زنده و با اخلاق نیکو جهت تصدی امر مهم تامین امنیت و آسایش برای زائرین را فراهم نماید.
- ۲- این کمیته باید نسبت به شناسایی دقیق محل های ورود و خروج موکب و پیرامون اقدام و بر اساس نیاز سنجی نسبت به تامین نیروهای انتظامات اقدام نماید.
- ۳- مسئول کمیته باید نسبت به تامین تجهیزات و اقلام مورد نیاز از مبادی ذیربط اقدام نماید.
- ۴- مسئول کمیته باید بر اساس حساسیت موکب های ایرانی دقت و نظارت دقیق تری در جهت تفتیش بدنی و بازدیدهای موردی انجام دهد.
- ۵- هماهنگی کامل با نیروهای حشد الشعبی نجف جهت استقرار در درب ورودی موکب
- ۶- دریافت بی سیم مورد نیاز کمیته از مبادی ذیربط
- ۷- گشت زنی در طول شبانه روز در محوطه عمومی موکب از اهم وظایف این کمیته می باشد.
- ۸- تهیه و ارائه گزارش نوبه ای به مبادی ذیربط- شرح وظایف مبسوط این کمیته ابلاغ گردیده است.
- ۹- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- ۱۰- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۴۶

کمیته انتخابات



۱۴۷

از کودکی به گردن ما شال ماتم است
نابرده رنج گنج به ما داده ای حسین ...





فصل دوم



۱۴۸

کمیته انتخابات



۱۴۹

اربعین کرب و بلاي همه را امضا کن
این گدا بهر زیارت نگران است هنوز ...





شرح وظایف کمیته پشتیبانی

این کمیته بر اساس مأموریت های محوله در دو بخش باید انجام وظیفه نماید

الف) وظایف در ایران:

۱- نسبت به تعیین انبار در تهران اقدام و کلیه خریدهای مورد نیاز کمیته ها که طی جلسات متعدد بصورت مکتوب دریافت کرده است دپو نماید

۲- این کمیته باید نیروی متخصص خود را تأمین و اعزام نماید.

۳- نسبت به ارسال اقلام و تجهیزات بر اساس زمان بندی دقیق که خلی در مأموریت های موکب در نجف ایجاد نکند اقدام نماید.

۴- نسبت به هماهنگی دریافت خودروهای سنگین حمل بار اقدام نمایی

۵- نسبت به هماهنگی دریافت اتوبوس جهت اعزام خادمین و برگشت آنها از نجف اقدام نماید.

۶- نسبت به تیم پذیرایی چاشت از خادمین و کنسروجات برای خادمین اقدام نماید.

۷- این کمیته باید نسبت به تیم برچسب اموال اقدام و کلیه تجهیزات سرمایه ای را بر اساس لیست های مدول برچسب نسب نماید.

۸- این کمیته باید کلیه اقلام و تجهیزات سرمایه ای را بر اساس فرم های خاص تحویل نماید و پس از اتمام مأموریت موکب در مکانی خاص انبار نماید.

ب) وظایف در عراق:

۱- نسبت به قوانین مربوط به انتقال اقلام و تجهیزات به کشور عراق اشراف داشته باشد و از انتقال اقلام ممنوعه جدا خودداری نماید.

۲- نسبت به تأمین جرثقیل و لیفتراک در موکب حسب انجام مأموریت های محوله اقدام نماید.

۳- نسبت به شستشوی پتوها و دیگر اقلام مورد نیاز بهداشت در زمان مناسب اقدام نماید.

۴- نسبت به تیم غذا در سه وعده جهت خادمین از مضيف امام علی باهماهنگی ستاد موکب اقدام نماید.

۵- نسبت به تیم چاشت و پذیرایی میوه و نوشیدنی برای خادمین اقدام نماید.

۶- کلیه خریدهای احتمالی در نجف به عهده این کمیته می باشد که باید از نیروهای بومی با ایران آشنا به زبان عربی و تخصص در خرید بکارگیری نماید.

۷- بخش از نیروی خادم این کمیته جزو اولین گروهی هستند که وارد موکب می شوند و آخرین گروهی هستند که از موکب خارج می شوند.

۸- انبارهای دپو کردن اقدام و تجهیزات را در نجف از حیث پلمپ کردن و جلوگیری از نفوذ آب و خرابی اقدام نماید نسبت به تأمین سوخت مورد نیاز در موکب اقدام نماید. -نسبت به تأمین سردخانه ای مورد نیاز در موکب اقدام نماید.

- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.

- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۵۲

کیمپ پشیمانی



۱۵۳



ای اجل تکلیف خود با جان ما روشن نما
یا بگيرش بين روضه يا بماند اربعين، کربلا



فصل دوم



۱۵۴

کمیته پشتیبانی



۱۵۵



من فقط یک آرزو دارم که آن هم
اربیعین
سجده شکری کنم پای ستون آخرین



شرح وظایف کمیته تجهیز

- ۱- کمیته تجهیز از نیروهای جوان ، زنده و با کارایی بالا تعیین می‌شوند که در مواقع ضروری ، بحرانی و موارد اضطراری بکار گرفته شوند و کمیته‌ای فرابخشی است که به همه کمیته‌ها در حال خدمت رسانی خواهد بود که وظائف ذیل برای این کمیته متصور است:
- ۲- مسئول کمیته در راه اندازی موکب به همه کمیته‌ها در جهت تسریع امورات خدمات خواهد داد. همچنین خادمین این کمیته در طول شبانه روز باید بصورت فعال و آماده بکار باشند.
- ۳- خادمین کمیته تجهیز چون از نیروهای جوان و فعال می‌باشند لذا در جهت رفع نواقص و کمبودها و نیازمندی‌های احتمالی موکب حضوری فعال خواهند داشت.
- ۴- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- ۵- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته‌ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۵۸



دور حرم دویده ام؛ صفا و مروه دیدهام
 اما هیچ کجا برای من کرب و بلا نمی شود



شرح وظایف کمیته گمشدگان

این کمیته وظیفه دارد نسبت به شناسایی و هدایت مفقودین و گمشده‌ها و اجناس و کالاها و وسایل زائرین که هم گمشده و هم پیدا شده راهنمایی‌ها و برنامه‌های خاص خود را به اجرا بگذارد لذا وظایف ذیل متصور است:

- ۱- نسبت به مساعدت و کمک به افرادی که از گروه و فامیل خود گم شده‌اند تا حد مطلوب اقدام نماید.
- ۲- باید در يك فرمی مشخصات کلیه افراد گم شده را ثبت و اقدامات انجام شده را یادداشت نماید.
- ۳- اگر گذرنامه‌ای پیدا شد پس از ۲۴ ساعت باید به کنسولگری نجف تحویل و مشخصات گذرنامه را در فرمی ثبت و نگهداری نماید.
- ۴- اگر اشیا قیمتی پیدا شود باید مشخصات آنرا ثبت و پس از پایان ماموریت در موکب با هماهنگی مسئول موکب آنرا به آستان مقدس علوی تحویل دهد.
- ۵- اگر ملزومات شخصی اعم از ساك و کیف پیدا شود پس از پایان ماموریت در موکب با هماهنگی مسئول موکب آنرا به کنسولگری تحویل نماید.
- ۶- صورت جلسه تغییر و تحول اقلام مذکور با کنسولگری حتما باید انجام گیرد.
- ۷- راه اندازی کیوسك راهنمای زائر در موکب
- ۸- به کارگیری سیستم صوتی اعلان (پیچ) در موکب بر اساس ابلاغ زمان های فعال در طول شبانه روز
- ۹- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- ۱۰- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته‌ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۶۲

کمیته کشمکشان



۱۶۳



... نحن حسینیون



شرح وظایف کمیته روانشناختی و مشاوره

- ۱- ارتقا سطح مهارت های زندگی اسلامی
- ۲- پاسخ به سوالات و ارائه راهنمایی و مشاوره به زائران در زمینه های ازدواج، خانواده، تربیت کودک و نوجوان.
- ۳- ایجاد انگیزه برای حل مشکلات روزمره و اختلافات خانوادگی زائران
- ۴- راهنمایی و مشاوره در زمینه ی مشکلات تحصیلی و شغلی
- ۵- آشنایی زائران با مراکز مشاوره اسلامی روانشناختی و در استانهای مختلف.
- ۶- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- ۷- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



۱۶۶

کمیته روانشناختی و مشاوره



۱۶۷



حسین جان!

خوشا راهی که پایانش تو باشی



فصل دوم



۱۶۸

کمیته روانشناختی و مشاوره



۱۶۹



... کربلا رفتن خود را به رخ ما نکشید
ما درست است نرفتم ولی دل دادیم.



شرح وظایف ستاد موکب

- ۱- مسئول موکب کلیه اقدامات و ماموریت و وظایف محوله را در قالب ستادی به نام ستاد موکب با بکارگیری تعدادی از نیروهای زبده و کاردان به انجام می‌رساند.
- ۲- مسئول مرکب یک نفر را به عنوان مسئول ستاد مشخص می‌نماید تا کلیه هماهنگی‌های داخلی، بیرونی، و جلسات و ملاقات‌ها و دیدارهای مهمانان را برنامه‌ریزی نماید. - مسئول ستاد موکب باید کلیه گزارش‌های نوبه‌ای و روزانه را از مبادی ذیربط دریافت و نسبت به ارسال آن پس از رویت مسئول موکب اقدام نماید.
- ۳- مسئول ستاد موکب باید نسبت به سرکشی منظم مسئول مرکب و بازدید از کمیته‌ها را برنامه‌ریزی نماید. - مسئول ستاد موکب باید نسبت به ثبت وقایع روزانه در حوزه کاری خود را انجام و به مبادی ذیربط ارسال نماید.
- ۴- مسئول کمیته نسبت به تهیه و ارائه گزارش روزانه به ستاد موکب اقدام نماید.
- ۵- کتابچه شرح وظایف مبسوط کمیته‌ی پذیرش تهیه و در اختیار مسئولین مربوطه قرار گرفته است.



فصل دوم



١٧٢

سازموب



۱۷۳



موبک به موبک از تو فقط حرف می‌زنند ...
این شور و عشق و زلزله‌ی آتشین توست.



فصل دوم



۱۷۴

سازموب



۱۷۵



بخوان «قل اعوذ برب الفلق» که این
سرخی از خون فرزند رسول خدا (ص):
حسین بن علی علیه السلام رنگ گرفته
است! «شهید سیدمرتضی آوینی»



فصل دوم



۱۷۶

سازموب



۱۷



